

**UCHWAŁA NR 95/XV/2025
RADY GMINY STAROŻREBY**

z dnia 27 stycznia 2025 r.

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów Gminy Starożreby oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Radę Seniorów Gminy Starożreby, o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.

§ 2. Gminnej Radzie Seniorów Gminy Starożreby nadaje się statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Starożreby.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Łukasz Kinałski

STATUT GMINNEJ RADY SENIORÓW GMINY STAROŹREBY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Gminnej Rady Seniorów Gminy Staroźreby, zwany dalej „Statutem”, określa tryb i kryteria wyboru członków Gminnej Rady Seniorów Gminy Staroźreby oraz zasady jej działania.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Staroźreby,
- 2) osobie starszej – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Staroźreby,
- 4) Gminnej Radzie Seniorów lub Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów Gminy Staroźreby,
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Staroźreby.
- 6) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Staroźreby.
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć statut Gminnej Rady Seniorów Gminy Staroźreby.

§ 3. 1. Obszarem działania Gminnej Rady Seniorów jest Gmina.

2. Siedzibą Gminnej Rady Seniorów jest Urząd Gminy Staroźreby z siedzibą w Staroźrebach przy ulicy Płockiej 18 (09-440 Staroźreby).

§ 4. 1. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Gminnej Rady Seniorów zapewnia Wójt.

2. Obsługę o charakterze techniczno-biurowym na rzecz Gminnej Rady Seniorów zapewni Urząd Gminy.

Rozdział 2. Skład i tryb wyboru Gminnej Rady Seniorów

§ 5. Gminna Rada Seniorów składa się z 9 członków.

§ 6. 1. Wójt ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów w drodze zarządzenia, w którym określa termin zgłaszania kandydatur oraz wzór formularza zgłoszeniowego.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 7. 1. Do Gminnej Rady Seniorów mogą kandydować:

- 1) przedstawiciele osób starszych, którzy ukończyli 60 rok życia, zamieszkują na terenie Gminy oraz uzyskali poparcie co najmniej 15 osób starszych zamieszkujących na terenie Gminy,
 - 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych mających siedzibę na terenie Gminy.
2. Poparcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, udzielane jest poprzez złożenie podpisu pod formularzem zgłoszeniowym kandydata do Gminnej Rady Seniorów.
3. Osoba starsza zamieszkująca na terenie Gminy Staroźreby może udzielić poparcia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie więcej niż jednemu przedstawicielowi osób starszych. Udzielenie poparcia przez tę samą osobę więcej niż jednemu przedstawicielowi osób starszych będzie skutkowało unieważnieniem wszystkich głosów poparcia udzielonych przez taką osobę.

4. Zgłaszanie kandydata do Gminnej Rady Seniorów powinno zostać złożone w Sekretariacie Urzędu Gminy w terminie określonym w zarządzeniu Wójta, o którym mowa w § 6 ust. 1 Statutu.

5. Zgłoszenia złożone po terminie wyznaczonym w zarządzeniu Wójta nie podlegają rozpatrzeniu.

6. Do zgłoszenia powinny zostać dołączone w szczególności:

1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Gminnej Rady Seniorów,

2) w przypadku kandydatów, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 Statutu, dokument potwierdzający delegowanie we właściwym trybie przez przedstawicieli podmiotu działającego na rzecz osób starszych (np. uchwała zarządu organizacji).

§ 8. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta lub powołaną przez niego komisję.

2. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

3. W przypadku zauważonych braków Wójt wzywa kandydata do ich usunięcia wyznaczając mu w tym celu 7 dniowy termin na ich usunięcie, który liczony jest od dnia doręczenia kandydatowi pisemnego wezwania do usunięcia braków formalnych.

4. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, o którym mowa w ust. 3, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 9. W przypadku gdy zgłoszono wyłącznie 9 kandydatów wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Gminnej Rady Seniorów i w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Gminnej Rady Seniorów, Wójt ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o składzie osobowym Gminnej Rady Seniorów.

§ 10. W przypadku gdy do Gminnej Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 9 kandydatów Wójt wyznacza dodatkowy 7-dniowy termin zgłaszania kandydatów do Gminnej Rady Seniorów. Procedura ta powtarzana jest do czasu, aż zostanie zgłoszonych 9 kandydatur.

§ 11. 1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Gminnej Rady Seniorów przekracza limit 9 osób - Wójt, w drodze zarządzenia, zwołuje zebranie wyborcze, wyznaczając jego termin i miejsce, a także skład komisji skrutacyjnej. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca do Gminnej Rady Seniorów.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt podaje do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego, poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wyborcze prowadzi wyznaczony przez Wójta członek Komisji Skrutacyjnej, zwany dalej Przewodniczącym Komisji Skrutacyjnej.

2. W zebraniu wyborczym, z czynnym i biernym prawem wyborczym, biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Gminnej Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne.

3. W zebraniu wyborczym bierze udział z głosem doradczym Wójt lub jego przedstawiciel.

4. Wójt lub jego przedstawiciel nie posiadają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 13. 1. Wybór członków Gminnej Rady Seniorów następuje w głosowaniu tajnym poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

2. Karty do głosowania są przygotowywane przez Wójta i obejmują co najmniej wykaz kandydatów do Gminnej Rady Seniorów oraz pieczęć Urzędu Gminy.

3. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Gminnej Rady Seniorów może oddać ważny głos maksymalnie na trzy osoby poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku kandydata.

4. Dopuszczalnie jest zagłosowanie na nie więcej niż trzy osoby.

5. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż trzy osoby, całą kartę do głosowania uznaje się za nieważną.

§ 14. 1. Do Gminnej Rady Seniorów wybranych zostaje 9 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Gminnej Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami.

3. W głosowaniu dodatkowym głos mogą oddać wszyscy kandydaci do Gminnej Rady Seniorów, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Gminnej Rady Seniorów może zagłosować wyłącznie na jedną osobę. Głosowanie dodatkowe ponawia się, aż do skutecznego dokonania wyboru członków Gminnej Rady Seniorów.

§ 15. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

2. Komisja Skrutacyjna sporządza pisemny protokół z przebiegu wyborów, który podpisują wszyscy jej członkowie. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i listę obecności. Protokół wraz z kartami do głosowania Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi.

3. Wójt, w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Komisję Skrutacyjną dokumentacji wyborczej, określonej w ust. 2, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o składzie Gminnej Rady Seniorów wraz z liczbą głosów uzyskanych na zebraniu wyborczym przez poszczególne osoby.

Rozdział 3.

Zakres i zasady działania Gminnej Rady Seniorów

§ 16. Gminna Rada Seniorów działa w obszarze polityki senioralnej, w tym w szczególności w następujących dziedzinach, mianowicie:

1) wizerunku społecznego seniorów - zapobiegania i przełamywania marginalizacji i dyskryminacji seniorów oraz budowania autorytetu seniorów;

2) aktywności obywatelskiej seniorów - wspierania aktywności seniorów oraz ich działań na rzecz lokalnej społeczności;

3) integracji i wsparcia społecznego dla seniorów, w tym budowania systemu wsparcia środowiskowego;

4) zdrowia seniorów - profilaktyki i promocji zdrowia seniorów;

5) edukacji przez całe życie - rozwijania form kształcenia i aktywności intelektualnej seniorów;

6) kultury i czasu wolnego seniorów - rozwoju różnorodnych form wypoczynku, dostępu do sportu, rekreacji, edukacji i kultury;

7) bezpieczeństwa seniorów - różnych form działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa seniorów;

8) promowania idei społeczeństwa obywatelskiego;

9) upowszechniania zasad działania samorządu terytorialnego wśród seniorów;

10) przestrzeń publiczna, transport i mobilność - opiniowanie i wnioskowanie projektów zmian związanych z organizacją transportu publicznego oraz organizacji przestrzeni publicznych, z uwzględnieniem potrzeb osób starszych.

§ 17. Do zadań Gminnej Rady Seniorów należy w szczególności:

1) uchwalanie Regulaminu działania Gminnej Rady Seniorów i jego zmian;

2) uchwalanie harmonogramu działania Gminnej Rady Seniorów na całą kadencję i jego zmian;

3) wybieranie oraz odwoływanie Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Gminnej Rady Seniorów;

4) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących seniorów wobec organów Gminy Staroźreby przez podejmowanie uchwał lub stanowisk;

5) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;

6) podejmowanie uchwał w innych sprawach, należących do kompetencji Gminnej Rady Seniorów;

- 7) opiniowanie i proponowanie zmian w Statucie Gminnej Rady Seniorów;
- 8) na wniosek Wójta Gminy Staroźreby lub Przewodniczącego Rady Gminy Staroźreby - wybór osób, które będą reprezentować środowisko seniorów;
- 9) wnioskowanie o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

§ 18. Gminna Rada Seniorów realizuje swoje cele i zadania w szczególności przez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał skierowanych przez Wójta Gminy Staroźreby lub Przewodniczącego Rady Gminy Staroźreby;
- 2) występowanie do Rady Gminy Staroźreby, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Staroźreby, z wnioskami o podjęcie przez uprawnione podmioty inicjatywy uchwałodawczej;
- 3) inicjowanie działań dotyczących poprawy jakości życia i zdrowia seniorów;
- 4) współpracę z organizacjami pozarządowymi (w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), klubami seniora, uniwersytetami trzeciego wieku, gminnymi radami seniorów oraz innymi podmiotami, działającymi na rzecz osób starszych w Gminie Staroźreby, Powiecie Płockim oraz poza granicami.

§ 19. 1. Kadencja Gminnej Rady Seniorów trwa pięć lat, przy czym pierwsza kadencja kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Staroźreby w 2029 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Członkowie Gminnej Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady Seniorów.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Gminnej Rady Seniorów następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji,
- 2) złożenie pisemnej rezygnacji z udziału w Gminnej Radzie Seniorów,
- 3) śmierci.

§ 20. 1. Posiedzenia Gminnej Rady Seniorów zwoływane są przez Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów.

2. Posiedzenia zwoływane są z częstotliwością niezbędną do prawidłowej realizacji zadań Gminnej Rady Seniorów, przy czym nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Przewodniczący Gminnej Rady Seniorów może dodatkowo zwołać posiedzenie z na pisemny wniosek wystosowany przez:

- 1) trzech członków Gminnej Rady Seniorów,
- 2) Wójta,
- 3) Przewodniczącego Rady Gminy.

4. Członkowie Gminnej Rady Seniorów winni być powiadamiani o terminie posiedzenia najpóźniej na 5 dni przed planowanym posiedzeniem.

5. Członkowie Gminnej Rady Seniorów biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.

6. W posiedzeniach Gminnej Rady Seniorów, bez prawa głosu, mogą uczestniczyć zaproszeni goście oraz Przedstawiciele Wójta bądź Rady Gminy.

7. Posiedzenia Gminnej Rady Seniorów są prowadzone przez Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów.

8. W razie nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów, posiedzenie prowadzone jest przez Wiceprzewodniczącego Gminnej Rady Seniorów.

9. W razie nieobecności na posiedzeniu zarówno Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów jak i Wiceprzewodniczącego Gminnej Rady Seniorów – posiedzenie prowadzone jest przez innego członka Gminnej Rady Seniorów wyznaczonego przez Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów.

§ 21. 1. Pierwsze posiedzenie Gminnej Rady Seniorów w danej kadencji zwołuje i prowadzi Wójt.

2. Pierwsze posiedzenie Gminnej Rady Seniorów powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Gminnej Rady Seniorów. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Gminnej Rady Seniorów powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej lub w inny sposób, np. telefonicznie, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

3. Na pierwszym posiedzeniu Gminnej Rady Seniorów jej członkowie składają przed Przewodniczącym Rady Gminy Staroźreby lub osobą przez niego wyznaczoną ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, działać zgodnie z prawem oraz interesem mieszkańców, dla dobra i pomyślności środowiska seniorów oraz Gminy Staroźreby”. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie powstają i wypowiadają słowo: „Ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem słów: „Tak mi dopomóż Bóg”.

4. Członkowie Gminnej Rady Seniorów, którzy nie złożyli ślubowania w trybie określonym w ust. 2, składają ślubowanie na pierwszym posiedzeniu Rady, na którym są obecni, przed osobą prowadzącą obrady.

5. Na pierwszym posiedzeniu Gminnej Rady Seniorów w danej kadencji, Gminna Rada Seniorów wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności 2/3 statutowego składu Gminnej Rady Seniorów, Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego Gminnej Rady Seniorów oraz Sekretarza Gminnej Rady Seniorów. Z wyborów sporządza się pisemny protokół.

6. Odwołanie Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego Gminnej Rady Seniorów lub Sekretarza Gminnej Rady Seniorów następuje na pisemny, uzasadniony wniosek zgłoszony przez co najmniej 5 członków Gminnej Rady Seniorów.

7. Odwołanie Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego Gminnej Rady Seniorów lub Sekretarza Gminnej Rady Seniorów następuje w trybie określonym dla ich powołania – uregulowanym w § 21 ust. 5 Statutu.

§ 22. 1. Przewodniczący Gminnej Rady Seniorów kieruje pracami Gminnej Rady Seniorów, a w szczególności:

- a) zwołuje, otwiera i zamyka jej posiedzenia,
- b) wyznacza miejsca i terminy jej posiedzeń,
- c) ustala porządek jej obrad na posiedzeniach,
- d) prowadzi jej obrady,
- e) udziela i odbiera głos na posiedzeniach,
- f) zaprasza gości na jej posiedzenia,
- g) reprezentuje Gminną Radę Seniorów na zewnątrz we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Gminnej Rady Seniorów.

3. W przypadku nieobecności zarówno Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów, jak i Wiceprzewodniczącego Gminnej Rady Seniorów – obowiązki przewodniczącego wykonuje inny członek Gminnej Rady Seniorów, który został do tego wyznaczony przez Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów.

§ 23. 1. Do zadań Sekretarza Gminnej Rady Seniorów obrad należy sporządzenie pisemnego protokołu z posiedzeń Gminnej Rady Seniorów oraz uchwał Gminnej Rady Seniorów.

2. W razie nieobecności Sekretarza Gminnej Rady Seniorów jego obowiązki wykonuje inny członek Gminnej Rady Seniorów wyznaczony przez Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów.

§ 24. 1. Uchwały Gminnej Rady Seniorów podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Gminnej Rady Seniorów, chyba że Statut stanowi inaczej.

2. W przypadku równej ilości głosów – decyduje głos Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego oraz równej ilości głosów – decyduje głos Wiceprzewodniczącego.

4. W razie nieobecności Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego, w przypadku równej ilości głosów, decyduje głos osoby wykonującej obowiązki przewodniczącego, o której mowa w § 22 ust. 3 Statutu.

5. Uchwała Gminnej Rady Seniorów powinna zawierać w szczególności:

- a) tytuł,
- b) treść merytoryczną,
- c) wyniki głosowania,
- d) podpisy prowadzącego posiedzenie i sekretarza posiedzenia.

6. Uchwały Gminnej Rady Seniorów oznacza się wg następującego schematu:

**„Uchwała Nr (kolejny numer rzymski)/(rok)
Gminnej Rady Seniorów Gminy Staroźreby
z dnia (dzień, miesiąc, rok)”**

§ 25. 1. Protokół z posiedzenia Gminnej Rady Seniorów sporządzany jest w formie pisemnej i powinien zawierać w szczególności:

- a) datę,
- b) porządek obrad,
- c) krótki opis przebiegu dyskusji,
- d) wyniki głosowań,
- e) złożone wnioski, zapytania, propozycje,
- f) podpisy prowadzącego posiedzenie i sekretarza posiedzenia.

2. Do protokołu z posiedzenia Gminnej Rady Seniorów dołącza się listę obecności z posiedzenia Rady Seniorów oraz podjęte przez Gminną Radę Seniorów uchwały.

3. Protokoły z posiedzeń Gminnej Rady Seniorów zamieszczane są na stronie internetowej Gminy.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 26. Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy Staroźreby

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5c ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) „*Rada gminy, z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk może utworzyć gminną radę seniorów*”, która ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

W związku ze zwiększającą się liczbą osób starszych w Gminie Staroźreby oraz coraz większą aktywnością tych osób na różnych polach działania koniecznym i zasadnym staje się powołanie Gminnej Rady Seniorów. Powołanie Gminnej Rady Seniorów umożliwi budowanie dialogu, partnerstwa, integracji i współpracy między środowiskiem osób starszych a władzami lokalnymi i innymi podmiotami zewnętrznymi działającymi na rzecz osób starszych, a tym samym wzmocni pozycję osób starszych w środowisku lokalnym. Szczególnie, że wspieranie osób starszych zostało wpisane w Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Staroźreby na lata 2024-2034.

W świetle powyższego przyjęcie uchwały jest uzasadnione.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	95/XV/2025
Data dokumentu	2025-01-27
Organ wydający	Rada Gminy Staroźreby
Przedmiot regulacji	w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów Gminy Staroźreby oraz nadania jej statutu
Identyfikator dokumentu	2C49F47D-C902-46F3-A7EA-D833573A6DB0

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1026579422
Numer seryjny	0F6C2D4CCC677D7934EC0E1BA8C2721E
Osoba podpisująca	Łukasz Kinalski
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	27.01.2025 17:56:02
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL